

гр.София
25.08.2025 г.

г. Ташкент
25.08.2025 г.

Този Договор е подготвен на Руски и Български език, като при разглеждане на документите от уполномощените органи на държавата, Руската версия на Договора ще бъде валидна за Република Узбекистан, а Българска версия на Договора ще бъде валидна за Република България.

Компаниите, чиито имена и адреси са посочени по-долу, по своя собствена воля и при определени условия сключиха „Договор за трудоустройство и посредническо сътрудничество“.

представявано от Генералния директор ~~на~~ въз основа на Устава от една страна, наричан по-долу „Възложител“, и ООД «GLOBALHR XUSUSIY BANDLIK AGENTLIGI», представявано от Директора Матназров Мурат, действащ въз основа на Устава от друга страна, наричан по-долу „Изпълнител“.

Заедно наричани „Страни“, а поотделно „Страна“, сключиха следния Договор относно следното:

1.ТЕРМИНИ И ТЯХНОТО ОПРЕДЕЛЕНИЕ

- 1.1. „Възложител“ – ~~на~~
- 1.2. „Изпълнител“ – ООД GLOBALHR XUSUSIY BANDLIK AGENTLIGI
- 1.3. „Кандидат“ – Одобрен кандидат;
- 1.4. „Работодател“ – Лице, което предоставя работа на работници от Република Узбекистан.

2. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

2.1.Предмет на настоящия Договор е сътрудничеството между Страните за трудоустройство на Работници от Република Узбекистан в Република България.

3. СРОК НА ДОГОВОРА

- 3.1. Настоящият договор се сключва за срок от една година.
- 3.2. След изтичане на едногодишния срок Договорът може да бъде продължен при взаимно съгласие.

4. УСЛОВИЯ ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

- 4.1.Страните трябва да си взаимодействат и да си помагат съгласно своята професионална компетентност.
- 4.2.Страните трябва да информират взаимно подробно и своевременно.
- 4.3.В хода на сътрудничеството Страните не могат да разкриват вътрешна информация, документи, които са търговска тайна, и данни на трети лица.
- 4.4.Основната цел на сътрудничеството е на най-високо ниво да се удовлетворят нуждите както на Кандидата, така и на Работодателя. Нито една от страните не трябва да предприема действия, които оказват отрицателен ефект върху доверието на Клиентите на двете Компании както по време на подбора, така и по време на предоставянето на работа на Кандидатите.
- 4.5.Страните трябва да предоставят услуги,

Настоящий Договор подготовлен на Русском и Българском языках, при рассмотрении документов уполномоченными органами государства, Русская версия Договора будет действительна для Республики Узбекистан, Болгарская версия Договора будет действительна для Республики Болгария.

Компании, имена и адреса которых отмечены ниже по собственному желанию и на определенных условиях заключили «Договор о трудоустройстве и о посредническом сотрудничестве».

«~~на~~» в лице Генерального Директора ~~на~~, на основании Устава с одной стороны, далее по тексту «Заказчик» и ООО «GLOBALHR XUSUSIY BANDLIK AGENTLIGI» в лице Директора Матназров Мурат, действующего на основании Устава с другой стороны, далее по тексту «Исполнитель». Совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» заключили следующий Договор о нижеследующем:

1.ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЕ

- 1.1.«Заказчик» – ~~на~~ ООО
- 1.2.«Исполнитель» – ООО « GLOBALHR XUSUSIY BANDLIK AGENTLIGI»
- 1.3.«Кандидат» – Отобранный кандидат;
- 1.4.«Работодатель» – Лицо, которое предоставляет работу Кандидатам из Республики Узбекистан.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

2.1.Предметом настоящего Договора является сотрудничество Сторон по трудоустройству Кандидатов из Республики Узбекистан в Республике Болгария.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. Настоящий договор заключен сроком на один год.
- 3.2. По истечении одного года Договор может быть продлен по взаимному согласию.

4. УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА

- 4.1.Стороны должны взаимодействовать и помогать друг-другу, согласно своей профессиональной компетенции.
- 4.2.Стороны должны информировать друг друга максимально подробно и своевременно.
- 4.3.Стороны на протяжении сотрудничества не могут разглашать внутреннюю информацию, документы, что является коммерческой тайной, и данные третьим лицам.
- 4.4.Основная цель сотрудничества, на самом высоком уровне удовлетворение нужд как Кандидата, так и Работодателя. Ни одна из сторон не должна допускать действия, оказывающие отрицательный эффект на доверие Кандидатов обеим Компаниям, как во время набора так и во время предоставления работы Кандидатам.
- 4.5. Стороны обязаны оказывать услуги с учетом интересов соискателей и работодателей.
- 4.6. Все расходы по поиску требуемых Кандидатов на

отчитайки интересите на търсещите **Работа** и **Работодателите**.

4.6. Всички разходи по намирането на заявените работници в Република Узбекистан се покриват от **Изпълнителя**.

4.7. Всички разходи по изготвяне на документите на одобрените работници се покриват от **Посредника в РБългария**.

4.8. Всички разходи по довеждането на работниците в **Република България** (самолетни и автобусни билети), медицинска застраховка и осигурено жилище според законодателството на РБългария се поемат от **Работодателя**.

4.9. **Възложителят** може да работи с други агенции от **Република Узбекистан** или с трети лица.

4.10. Въпроси, които не са посочени в **Договора**, се решават чрез преговори или допълнително Споразумение към настоящия **Договор**.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

5.1. Възложителят се задължава:

5.1.1. Да спазва условията на настоящия **Договор**.

5.1.2. Да съдейства за трудоустройството на **Кандидати** за работа в **Република България**.

5.1.3. Да намира **Работодатели** в РБългария, желаещи да наемат работници от **Р.Узбекистан** за постоянен/дългосрочен **Договор** минимум 1 година, както сезонна заетост /до 90 дни /във всички браншове на икономиката в **Република България**.

5.1.4. Да предостави на **Изпълнителя** писмена Заявка за подбор на **Кандидати**, с посочване на броя за съответната позиция, списък с изискванията от **Работодателя към Кандидатите** и критериите за подбор. Да осигури от **Работодателя към Изпълнителя** цялата информация за отворената позиция и условията на работа за тази позиция, както и всички бонуси определени от **Работодателя** за съответния Кандидат.

5.1.5. Заявката трябва да бъде подадена към **Изпълнителя от Възложителя** до три работни дни от получаването от **Работодателя**.

5.1.6. При пристигането на **Кандидата/ците** в страната **Възложителя** информира **Работодателя**, който трябва да осигури представител за посрещането и транспортирането до мястото на настаняване.

5.1.7. Да съдейства на **Изпълнителя** в уточняването на критериите при наемането на **Кандидати** от **Узбекистан**. **Възложителят** чрез упълномощен негов представител организира процеса за получаване на работните визи в посолството на **Република България в Република Узбекистан**.

5.1.8. Ако получи информация **Възложителят** се задължава своевременно да уведоми **Изпълнителя** за възникнали проблеми с Кандидата по време на неговата работа. **Работодателят** носи отговорност пред българското законодателство, ако нарушава условията на договора за труд,

5.2. Възложителят има право:

5.2.1. Да получава информация за хода и качеството на извършваната от **Изпълнителя** работа, без да се намесва в неговата дейност.

5.2.2. Да предоставя на **Изпълнителя** допълнителна информация относно спецификата на запълнената позиция, специални изисквания (ако има такива) към **Кандидатите**, както и да опише особености на производствената или друга дейност,

територии Републики Узбекистан несет **Исполнитель**.

4.7. Все расходы по оформлению документов на утвержденных **Кандидатов** несет **Заказчик в Болгарии**.

4.8. Все расходы по доставке **Кандидатов** в Републику Болгария (все транспортные расходы), медицинское страхование и обеспечение жильем в соответствии с законодательством Републики Болгария несет **Работодатель**.

4.9. **Заказчик** может сотрудничать с другими агентствами **Республики Узбекистан** или третьими лицами.

4.10. Моменты, не отмеченные в **Договоре** разрешаются путем переговоров или дополнительного Соглашения к настоящему **Договору**.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН:

5.1. Заказчик обязан:

5.1.1. Соблюдать условия настоящего **Договора**.

5.1.2. Содействовать трудоустройству **Кандидатов** на работу в **Республике Болгарии**.

5.1.3. Найти **Работодателей** в Республике Болгария, готовых нанимать **Кандидатов** из **Узбекистана** на постоянную/долгосрочную работу сроком не менее 1 года, а также на сезонную работу /до 90 дней/ во всех секторах экономики в **Республике Болгария**.

5.1.4. Предоставить **Исполнителю** письменную Заявку на подбор **Кандидатов** с указанием номера на соответствующую должность, перечня требований **Работодателя к Кандидатам** и критериев отбора. Обеспечить предоставление **Исполнителю** от **Работодателя** всей информации об открытой вакансии и условиях работы по данной позиции, а также всех бонусов, установленных **Работодателем** для соответствующего **Кандидата**..

5.1.5. Заявка должна быть представлена **Исполнителю Заказчиком** в течение трех рабочих дней с момента ее получения от **Работодателя**.

5.1.6. **Заказчик** обязан заблаговременно проинформировать **Работодателя** о прибытии **Кандидата(ов)** в страну, чтобы **Работодатель** мог обеспечить представителя для встречи и транспортировки до места проживания..

5.1.7. Оказывать содействие **Исполнителю** в определении критериев отбора **Кандидатов** из **Узбекистана**. **Заказчик**, через своего уполномоченного представителя, организует процесс получения рабочих виз в Посольстве **Республики Болгария** в **Республике Узбекистан**.

5.1.8. В случае получения информации **Заказчик** обязан незамедлительно уведомить **Исполнителя** о любых проблемах, возникших у **Кандидата** в ходе выполнения им своих обязанностей. **Работодатель** несет ответственность в соответствии с болгарским законодательством за нарушение условий трудового договора.

5.2. Заказчик имеет право:

5.2.1. Получать информацию о ходе и качестве выполняемых работ **Исполнителем**, не вмешиваясь в его деятельность.

5.2.2. Предоставлять **Исполнителю** дополнительную информацию по специфике заполняемой вакансии, особых требований (если они есть) к **Кандидатам**, прописать особенности производственной или другой деятельности, связанной с выполнением **Кандидатом**

свързана с изпълнението на служебните задължения на **Кандидата**, в обем, определен от **Работодателя**.

5.2.3. В случай че **Кандидатът** не започне работа след получаване на работна виза, **Възложителят** има право да изиска от **Изпълнителя** възстановяване на разходите, направени от **Работодателя** за този **Кандидат**.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ СЕ ЗАДЪЛЖАВА:

6.1.1. Да спазва условията на настоящия **Договор**.

6.1.2. Да извършва търсене и подбор на **Кандидати** за посочените свободни позиции, стриктно в съответствие със Заявката за подбор на **Работници**.

6.1.3. Да проведе първоначално интервю с **Кандидатите** от **Република Узбекистан**.

6.1.4. Да информира потенциалните **Кандидати** за условията на работа, обичаите, културата и законодателството на **Република България**.

6.1.5. След извършване на работа по търсене и подбор на най-добрите **Кандидати**, да предостави на **Възложителя** информация за одобрените лица.

6.1.6. При поискване от **Възложителя**, **Изпълнителят** да съгласува дата и час за провеждане на интервюта с **Кандидатите**.

6.1.7. **Изпълнителят** има право да участва при провеждане на интервюта между **Кандидата** и **Възложителя**.

6.1.8. Да подsigури финансовите средства необходими за получаване на работна виза за подбраните **Кандидати** в посолството на **Република България** в **Република Узбекистан**.

6.1.9. В процеса на получаване на работна виза за **Кандидатите**, **Изпълнителят** е длъжен да предостави на **Възложителя** получените от **Кандидата** следните документи:

- Копие на задграничния паспорт/подписан/;
- Свидетелство за съдимост.
- Диплома за средно образование, (не по-малко от 10 годишно обучение) може и колеж или университет;
- CV на **Кандидата**;
- Професионален сертификат (но не едномесечен курс) или копие на трудова книжка, като доказателство за професионален опит. Документите трябва да бъдат предоставени не по-късно от 20 дни от датата на подаване на заявката от **Възложителя**, при възможност и в по-кратък срок.

6.1.10. В случай на отказ от работа по желание на **Кандидата** или при уволнение по негова вина, **Изпълнителят** предоставя нов **Кандидат** за съответната позиция, само когато, се касае за нает **Кандидат** за 1 година, като разходите за новия **Кандидат** се заплащат от **Изпълнителя**.

6.1.11. Да предоставя на **Възложителя** достоверна информация за **Кандидата**.

6.1.12. По време на действието на настоящия **Договор** да оказва на подбраните **Кандидати**:

- Информационна подкрепа, свързана с изпълнение на техните служебни задължения;
- Практическа помощ в сложни ситуации, свързани с изпълнение на техните пряки задължения.

6.1.13. В случай на неоснователно и самоволно напускане или уволнение по вина на **Кандидата** нает от **Работодателя**, **Изпълнителят** възстановява на **Възложителя** всички разходи направени за този **Кандидат**, с което се възмездява **Работодателя**, а

своих должностных обязанностей, в объеме, определяемом **Работодателем**.

5.2.3. В случае если **Кандидат** не приступает к работе, после получения рабочей визы. **Заказчик** вправе потребовать от **Исполнителя** возмещения расходов, потраченные **Работодателем** на данного **Кандидата**.

6. ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЯЗАН:

6.1.1. Соблюдать условия настоящего **Договора**.

6.1.2. Производить поиск и подбор **Кандидатов** на заданные вакансии, в строгом соответствии с Заявкой на подбор **Кандидатов**.

6.1.3. Провести первичное собеседование с **Кандидатами** – гражданами Республики Узбекистан..

6.1.4. Информировать потенциальных **Кандидатов** об условиях работы, обычаях, культуре, законодательстве **Республики Болгария**.

6.1.5. После проведения поиска и отбора наилучших **Кандидатов** предоставить **Заказчику** информацию об отобранных лицах.

6.1.6. По запросу **Заказчика**, **Исполнитель** обязан согласовать дату и время проведения собеседований с **Кандидатами**.

6.1.7. **Исполнитель** имеет право участвовать в собеседовании между **Кандидатом** и **Заказчик**.

6.1.8. Обеспечить финансовые средства, необходимые для получения рабочей визы для отобранных **Кандидатов** в Посольстве Республики Болгария в Республике Узбекистан.

6.1.9. При оформлении рабочей визы для **Кандидатов**, **Исполнитель** обязан предоставить **Заказчику** следующие документы, полученные от **Кандидата**:

- Копия загранпаспорта /с подписью/;
- Справка об отсутствии судимости;
- Диплом о среднем образовании (не менее 10 лет обучения), также может быть выдан колледжем или университетом;
- Резюме **Кандидата**;
- Сертификат специалиста (но не месячного курса) или копия трудовой книжки, подтверждающие наличие профессионального опыта. Документы должны быть предоставлены не позднее, чем через 20 дней от даты подачи заявки от **Заказчика**, при возможности и в более сжатые сроки.

6.1.10. В случае отказа от работы по требованию **Кандидата** или увольнения по его вине **Исполнитель** предоставляет нового **Кандидата** на соответствующую должность только в случае, если это касается **Кандидата**, принятого на работу сроком на 1 год, при этом расходы на нового **Кандидата** несет **Исполнитель**.

6.1.11. Предоставлять **Заказчику** достоверную информацию о **Кандидате**.

6.1.12. В течении действия настоящего **Договора** оказывать отобранным **Кандидатам**:

- Информационную поддержку, связанную с исполнением **Кандидатом** своих должностных обязанностей;
- Практическую помощь в сложных ситуациях, связанных с исполнением **Кандидатом** своих прямых обязанностей.

6.1.13. В случае необоснованного и самовольного выезда **Кандидата** либо увольнения по его вине с занимаемой должности у **Работодателя**, **Исполнитель** обязуется возместить **Заказчику** все документально подтвержденные расходы, понесенные **Работодателем**,

именно: разходи направени и документно доказани от **Работодателя** за самолетни и автобусни билети, плащане за местоживее и разходи за получаване на документ за пребиваване от Миграция. В случай че Кандидатът е работил при Работодателя по-малко от един (1) месец, Работодателят не извършва каквито и да било плащания на Кандидата и има право да удържи всички разходи, направени във връзка с организирането на трудоустройството на Кандидата. Разходи направени от **Възложителя** за превод и нотариална заверка на документи, както и за куриерски услуги се възстановяват също от **Изпълнителя**.

7.1. Изпълнителят има право:

7.1.1. Да откаже изпълнението на **Договора** в случай на неспазване от страна на **Възложителя** на поетите задължения, на пълно или частично неизпълнение на условията на настоящия **Договор**, като уведоми **Възложителя** в писмена форма 5 (пет) работни дни преди предстоящото едностранно прекратяване на **Договора**.

7.1.2. Да посещава и извършва контрол върху надлежното изпълнение на условията на работа на наетите **Работници** на работното им място съгласувано с **Работодателя**.

7.1.3. Да откаже изпълнението на т. 6.1.10 от настоящия договор по отношение на замяна на **Кандидат** в случай на:

- Отказ на **Кандидата** да продължи работа поради неспазване от страна на **Работодателя** на поетите разписани задължения относно условията на заплащане, работното време или почивката на **Кандидата**;

- Промяна на други съществени условия на **Трудовия Договор** в сравнение с условията, посочени в Заявката за подбор на **Работници**.

- Произтичащите от по-горе изброени евентуални нарушения и последващите от това санкции и разходи са за сметка на работодателя, съобразени с българското трудово законодателство.

8. ПРОЦЕС НА ПЛАЩАНЕ И РАЗДЕЛЕНИЕ НА ПРИХОДИТЕ:

8.1. За оказаното взаимно сътрудничество **Страните** не си дължат възнаграждение по този **Договор**.

9. ОТГОВОРНОСТ НА СТРАНИТЕ:

9.1. Споровете и разногласията, които могат да възникнат при изпълнението на настоящия **Договор**, ще бъдат, ако е възможно, разрешавани чрез преговори между **Страните**.

9.2. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете чрез преговори и при неуспех на предвидената от закона процедура за извънсъдебно уреждане на разногласията, **Страните** решават проблемите си според законодателството на **РБългария**.

9.3. Настоящият **Договор** може да бъде прекратен в случай на нарушение на условията му от която и да е от **Страните**, с писмено споразумение между тях.

10. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЯТА НА ДОГОВОРА

10.1. Всякакви изменения или допълнения в настоящия **Договор** се внасят чрез сключване на допълнително споразумение между **Страните** и подписване от двете **тях**.

включая все транспортни разходи, а также затраты, связанные с оформлением вида на жительство в компетентных органах.

В случае, если **Кандидат** проработал у **Работодателя** менее одного (1) месяца, **Работодатель** не производит каких-либо выплат **Кандидату** и имеет право удерживать все расходы, понесенные в связи с организацией трудоустройства **Кандидата**. Кроме того, **Исполнитель** обязуется компенсировать расходы **Заказчика** на перевод и нотариальное заверение документов, а также на услуги курьерской доставки.

7.1. Исполнитель имеет право:

7.1.1. Отказаться от исполнения **Договора** в случае несоблюдения **Заказчиком** взятых на себя обязательств, полного или частичного неисполнения им условий настоящего **Договора**, сообщив об этом **Заказчику** в письменной форме за 5 (пять) рабочих дней до предстоящего одностороннего расторжения **Договора**.

7.1.2. Посещать и контролировать надлежащее соблюдение условий труда принятых на работу **Кандидатов** по согласованию с **Работодателем**.

7.1.3. Отказаться от исполнения п.6.1.10. настоящего Договора по замене **Кандидата** в случае:

- Отказа **Кандидата** от продолжения работы из-за несоблюдения **Работодателем** взятых на себя плановых обязательств по отношению к условиям оплаты, режима труда или отдыха **Кандидата**;

- Изменения других существенных условий **Трудового Договора**, по отношению к условиям, изложенным в Заявке на подбор **Кандидатов**.

- Любые возможные нарушения, вытекающие из вышеперечисленных нарушений, а также связанные с этим санкции и издержки, относятся на счет **Работодателя** в соответствии с болгарским трудовым законодательством.

8. ПРОЦЕСС ОПЛАТЫ И РАЗДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ.

8.1. За оказанное взаимное сотрудничество **Стороны** не обязаны платить друг другу вознаграждение по настоящему **Договору**.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего **Соглашения**, по возможности разрешаются путем переговоров между **Сторонами**.

9.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, а также в случае безуспешности применения установленного законодательством порядка досудебного урегулирования споров, **Стороны** разрешают возникшие между ними проблемы в соответствии с законодательством **Республики Болгария**.

9.3. Настоящее **Соглашение** может быть расторгнуто в случае нарушения его условий любой из **Сторон** по письменному соглашению между ними.

10. ИЗМЕНЕНИЕ ПУНКТОВ ДОГОВОРА

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему **Соглашению** осуществляются путем заключения дополнительного соглашения между **Сторонами** и подписания его обеими **Сторонами**.

11. ФОРС-МАЖОР

11.1. **Стороны** освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему **Договору**, если невозможность их исполнения явилась следствием обстоятельств непреодолимой силы (далее по тексту

11. ФОРС-МАЖОР

11.1. **Страните** се освобождават от отговорност за неизпълнение или ненадлежно изпълнение на задълженията по настоящия **Договор**, ако невъзможността за тяхното изпълнение е следствие от обстоятелства, които не могат да се преодолеят (по-долу наречени "**Обстоятелства**"), като пожар, наводнения, други природни бедствия, войни, въоръжени конфликти, масови граждански безредици, епидемии, терористични актове, действия на органите на държавната власт и местното самоуправление и т.н., при условие че тези обстоятелства пряко влияят върху изпълнението на задълженията по настоящия **Договор**.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНИ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящият **Договор** се счита за сключен от момента на подписването му от двете **Страни**.

12.2. Настоящият договор се сключва в два екземпляра, по един за всяка от страните.

12.3. Настоящият договор влиза в сила от момента на подписването му от Страните и е в сила до пълното изпълнение на всички задължения на Страните по настоящия договор.

ИНФОРМАЦИЯ ЗА СТРАНИТЕ

«**Обстоятельства**»)), таких, как пожар, наводнения, иные стихийные бедствия, войны, вооруженные конфликты, массовые гражданские беспорядки, эпидемии, террористические акты, акты органов государственной власти и органов местного самоуправления и т.д., при условии, что они непосредственно влияют на выполнение обязательств по настоящему **Договору**.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящий **Договор** считается заключенным с момента его подписания обеими **Сторонами**.

12 2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны.

12.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения всеми Сторонами своих обязательств по настоящему договору. -

ИНФОРМАЦИЯ СТОРОН

Генерален директор

Генеральный директор

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ООО «GLOBALHR Частно агенство знятості»

адрес: Мирзо Улугбекский район
Площадь Хаида Алимжана 4Б,
Ташкент, Република Узбекистан,
Тел: +998958399999

e-mail : info@global-hr.uz

Директор

Мурат Мамтасаров



ИСПОЛНИТЕЛЬ:

000 «GLOBALHR XUSUSIY BANDLIK AGENTLIGI»

Юридический адрес: Республика Узбекистан, г. Ташкент, Мирзо Улугбекский р-н, Площадь Хамида Алимжана 4Б

Тел: +998958399999

e-mail : info@global-hr.uz

Директор

Myapat Mathasaboo

